



Privacyreglement UnalGoal

Versie: 2026/01

UnalGoal verwerkt persoonsgegevens van kinderen, ouders/verzorgers, vrijwilligers, donateurs en webshopklanten. Wij hechten grote waarde aan de bescherming van deze gegevens. In dit reglement leggen we uit waarom we gegevens verzamelen, hoe we deze beveiligen en wat uw rechten zijn.

1. Doel van de persoonsregistratie

Het registreren van persoonsgegevens staat uitsluitend in dienst van:

- Een veilige en goede uitvoering van de sport-, spel- en begeleidingsactiviteiten die door UnalGoal worden aangeboden;
- Het afhandelen van donaties, sponsorgelden en bestellingen via de webwinkel;
- De communicatie met ouders/verzorgers, vrijwilligers en partners;
- Het evalueren, verantwoorden en verbeteren van onze dienstverlening en maatschappelijke impact;
- Het voldoen aan wettelijke en administratieve verplichtingen.

2. Verantwoordelijkheid en Beheer

- **Verantwoordelijke:** De directie van de organisatie is eindverantwoordelijk voor de persoonsregistratie.
- **Beheerder:** De dagelijkse registratie wordt beheerd door de aangewezen coördinatoren/beheerders.
- **Gebruikers:** Alleen medewerkers en vaste vrijwilligers die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden hebben toegang tot de benodigde gegevens.

3. Welke gegevens worden opgenomen?

Afhankelijk van uw relatie tot UnalGoal, kunnen wij de volgende gegevens verwerken:

A. Van deelnemende kinderen en ouders/verzorgers:

- Personalialia (naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht);
- Contactgegevens van ouders/verzorgers (telefoonnummer, e-mailadres);
- Gegevens m.b.t. gezondheid/veiligheid (bijv. blessures, allergieën of bijzonderheden die van belang zijn tijdens het sporten);
- Gegevens m.b.t. gezinssituatie of eventuele andere betrokken hulpverlening (indien relevant voor de begeleiding);
- Toestemmingsverklaringen voor het gebruik van foto's of video's.



B. Van Donateurs en Sponsoren:

- Naam of Bedrijfsnaam en contactgegevens;
- Financiële gegevens (zoals bankrekeningnummer) ter verwerking van de gift of sponsoring.

C. Van Webshopklanten:

- Naam, afleveradres en contactgegevens;
- Bestelhistorie en betaalgegevens.

D. Van Vrijwilligers (waaronder gasttrainers):

- Personalia en contactgegevens;
- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

4. Beveiliging van gegevens

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en hebben de volgende maatregelen getroffen:

- Alle medewerkers en vaste vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht;
- Digitale systemen zijn beveiligd met inlogcodes, wachtwoorden en up-to-date firewalls;
- Toegang tot gegevens is beperkt tot personen voor wie dit strikt noodzakelijk is voor hun functie;
- Papieren dossiers (zoals aanmeldformulieren) worden veilig bewaard achter slot en grendel;
- Fysieke documenten die niet meer nodig zijn, worden veilig vernietigd middels een versnipperaar of gecertificeerd bedrijf.

5. Verstrekking aan derden

UnalGoal deelt uw gegevens in principe **nooit** met derden, tenzij:

- U hier vooraf uitdrukkelijk (schriftelijk) toestemming voor heeft gegeven;
- Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst (bijv. het doorgeven van een adres aan een pakketdienst voor een webshopbestelling of aan een betaalprovider zoals Mollie);
- Wij hiertoe wettelijk verplicht zijn (bijvoorbeeld vorderingen vanuit de politie of in geval van acute nood/veiligheidsrisico's richting instanties zoals Veilig Thuis/AMK of medisch personeel).

Wanneer wij systemen van externe partijen gebruiken (zoals website-hosting of boekhoudsoftware), hebben wij met deze 'bewerkers' afspraken gemaakt zodat zij net zo zorgvuldig met uw gegevens omgaan als wij.



6. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld:

- **Financiële en administratieve gegevens** (donaties, webshopaankopen) worden minimaal 7 jaar bewaard om te voldoen aan de wettelijke bewaarplicht van de Belastingdienst.
- **Begeleidingsgegevens van deelnemers** worden, afhankelijk van de aard van de begeleiding, bewaard zolang het kind actief is bij UnalGoal. Na uitschrijving worden deze gegevens conform de wettelijke termijnen vernietigd, tenzij de wet een langere bewaartermijn voorschrijft.

7. Rechten van betrokkenen

U heeft als betrokkene (of als wettelijk vertegenwoordiger van een kind) de volgende rechten:

- **Recht op inzage:** U mag opvragen welke gegevens wij van u of uw kind hebben vastgelegd;
- **Recht op correctie:** Indien gegevens onjuist of onvolledig zijn, kunt u ons verzoeken deze aan te passen;
- **Recht op verwijdering:** U kunt verzoeken om uw gegevens te laten wissen, mits wij niet wettelijk verplicht zijn deze te bewaren;
- **Recht op intrekking:** Toestemming voor het gebruik van foto's/video's voor promotiedoeleinden kan te allen tijde worden ingetrokken.

Wilt u gebruikmaken van een van deze rechten? Stuur dan een schriftelijk verzoek naar info@unalzorg.nl. Wij zullen uw verzoek zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken, in behandeling nemen.